

Kontrolni popis za evaluaciju

Ovaj kontrolni popis služi kao vodič za samoevaluaciju i vanjsku evaluaciju politika, planova, usluga, programa, upravljanja, istraživanja i zakonodavstva na nacionalnoj, lokalnoj i organizacijskoj razini.

PROSTOR

- Kako ste se pobrinuli da se djeca i mladi što ranije uključe u proces?
- Kako ste se pobrinuli da ostanu uključeni?
- Kako su bili uključeni oni na koje se tema izravno odnosi?
- Koji su koraci poduzeti da proces bude uključiv i pristupačan?
- Kako je osigurano da se djeca i mladi osjećaju sigurno i mogu slobodno izražavati?
- Kakva je potpora pružena onima koji su bili tjeskobni, uznemireni ili im je bilo nelagodno?

GLAS

- Jeste li sastavili jasan popis tema o kojima želite čuti mišljenja djece i mladih?
- Kako ste se pobrinuli da fokus cijelo vrijeme ostane na odabranim temama?
- Kako su sudionici znali da je njihovo sudjelovanje dobrovoljno i da ga u bilo kojem trenutku mogu prekinuti?
- Kako ste im uz pomoć pristupačnih informacija prilagođenih njihovoj dobi pomogli da iznesu vlastite stavove?
- Kako ste se pobrinuli da se mogu izraziti na različite načine koji najbolje odgovaraju njihovim potrebama i izboru?
- Kako im je proces omogućio da odaberu teme o kojima žele raspravljati?

UTJECAJ

- Kako su djeca i mladi informirani o svojem utjecaju na donošenje odluka (uključujući ograničenja)?
- Kako su im u ključnim trenucima razvoja usluge ili politike pružene pristupačne povratne informacije prilagođene njihovoj dobi?
- Što ste poduzeli na temelju njihovih mišljenja?
- Kako im je na vrijeme, pristupačno i u skladu s njihovom dobi objašnjeno na koji su način njihovi stavovi uzeti u obzir i zašto su donesene određene odluke?
- Kako ste se pobrinuli da djeca i mladi imaju mogućnost evaluacije cijelog procesa?

PUBLIKA

- Kako su djeca i mladi znali kome, kako i kad će se njihova mišljenja proslijediti?
- Kako ste im pokazali da ćete ih zaista saslušati i uvažiti njihove stavove?
- Kako ste identificirali i uključili relevantne donositelje odluka (one koji mogu pokrenuti promjene)?
- Kako i kad je sastavljeno izvješće/zapisnik ili napravljen sažetak stavova prilagođen djeci ili mladima?
- Kako ste se pobrinuli da djeca i mladi imaju priliku potvrditi da su njihovi stavovi točno zabilježeni?
- Koji su planovi pripremljeni za pomoć djeci i mladima da aktivno sudjeluju u prenošenju svojih stavova?