

Kontrolni popis za planiranje

Ovaj kontrolni popis služi kao vodič kako saslušati djecu i mlade te ih uključiti u donošenje odluka u pripremi politika, planova, usluga, programa, upravljanja, istraživanja i zakonodavstva na nacionalnoj, lokalnoj i organizacijskoj razini.

Važno je da obavijestite djecu i mlade da imaju pravo glasa u donošenju odluka i da ćete njihove stavove shvatiti ozbiljno.

PROSTOR

- Kako ćete se pobrinuti da se djeca i mladi što ranije uključe u proces?
- Kako ćete se pobrinuti da ostanu uključeni?
- Kako će se uključiti oni na koje se tema izravno odnosi ili bi se mogla odnositi?
- Koji će se koraci poduzeti da proces bude uključiv i pristupačan?
- Kako će se osigurati da se djeca i mladi osjećaju sigurno i mogu slobodno izražavati?
- Kakva će se potpora pružiti onima koji budu tjeskobni, uznemireni ili im je nelagodno?

GLAS

- Jeste li sastavili jasan popis tema o kojima želite čuti mišljenja djece i mladih?
- Kako ćete se pobrinuti da fokus cijelo vrijeme ostane na odabranim temama?
- Kako će sudionici znati da je njihovo sudjelovanje dobrovoljno i da ga u bilo kojem trenutku mogu prekinuti?
- Kako ćete im uz pomoć pristupačnih informacija prilagođenih njihovoj dobi pomoći da iznesu vlastite stavove?
- Kako ćete se pobrinuti da se mogu izraziti na različite načine koji najbolje odgovaraju njihovim potrebama i izboru?
- Kako će im proces omogućiti da odaberu teme o kojima žele raspravljati?

UTJECAJ

- Kako će djeca i mladi biti informirani o svojem utjecaju na donošenje odluka (uključujući ograničenja)?
- Kako će im se u ključnim trenucima razvoja usluge ili politike pružiti pristupačne povratne informacije prilagođene njihovoj dobi?
- Kako se planirate pobrinuti da stavovi djece i mladih utječu na odluke?
- Kako ćete im na vrijeme, pristupačno i u skladu s njihovom dobi objasniti na koji su način njihovi stavovi uzeti u obzir i zašto su donesene određene odluke?
- Kako ćete se pobrinuti da djeca i mladi imaju mogućnost evaluacije cijelog procesa?

PUBLIKA

- Kako će djeca i mladi znati kome, kako i kad će se njihova mišljenja prosljediti?
- Kako ćete im pokazati da ćete ih zaista saslušati i uvažiti njihove stavove?
- Kako ćete identificirati i uključiti relevantne donositelje odluka (one koji mogu pokrenuti promjene)?
- Kako i kad će biti sastavljeno izvješće/zapisnik ili napravljen sažetak stavova prilagođen djeci ili mladima?
- Kako ćete se pobrinuti da djeca i mladi imaju priliku potvrditi da su njihovi stavovi točno zabilježeni?
- Koji su planovi pripremljeni za pomoć djeci i mladima da aktivno sudjeluju u prenošenju svojih stavova?